

## Kortbestemmelser

Gældende fra den 1. januar 2012

# Forbrugsforeningens kortbestemmelser

Forbrugsforeningen har indgået aftale med en række forretninger om, at Forbrugsforeningens medlemmer kan indkøbe varer og tjenesteydelser i disse forretninger for Forbrugsforeningens regning.

Sådanne køb foretages af medlemmerne ved brug af et betalingskort. I forbindelse med indmeldelse i foreningen gives medlemmet bekendt med Forbrugsforeningens vedtægter og nærværende kortbestemmelser.

Betalingskortet anses som et betalingsinstrument efter Lov om betalingstjenester, hvorfor Forbrugsforeningen skal fremkomme med følgende oplysninger:

### Indhold

- [1. Betalingskortets anvendelsesmuligheder og bonus](#)
- [2. Betalingskortet og den personlige kode \(PIN-kode\)](#)
- [3. Vilkår for indehavelse og anvendelse af kortet](#)
- [4. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet](#)
- [5. Kreditværdighedsvurdering](#)
- [6. Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.](#)
- [7. Udstedelse af advarsel, hvis kort bortkommer/mislægges eller er i en uberegtiget besiddelse](#)
- [8. Klager](#)
- [9. Pris- og gebyrliste](#)

1. Kortets anvendelsesmuligheder og bonus

#### 1.1 Butikker, der accepterer betalingskort som betalingsmiddel

1.1.1 Betalingskortet kan anvendes som betalingsmiddel ved køb af varer og tjenesteydelser i butikker, som Forbrugsforeningen har indgået aftale om samarbejde med (i det følgende betegnet "leverandørerne").

1.1.2 Ved indmeldelse i Forbrugsforeningen sendes en BonusGuide, som indeholder navne og adresser på leverandørerne med oplysning om den bonus, som gives kortholder ved handel hos leverandøren. BonusGuiden ajourføres ved meddelelse i Forbrugsforeningens medlemsblad og på hjemmesiden. Ligesom der årligt sendes en revideret BonusGuide til medlemmerne, medmindre denne fravælges. Forbrugsforeningens hjemmeside er altid opdateret med den aktuelle bonussats.

1.3 Betalingskortet kan endvidere anvendes til køb pr. postordre ved udfyldelse af indbetalingskort med angivelse af kortnummer, navn og adresse, betalingskortets udløbsdato, betalingsdato, beløb og forpligtende underskrift. Betalingskortet kan også anvendes ved køb via internet.

#### 1.2 Benyttelse af betalingskortet til opnåelse af bonus

1.2.1 Når betalingskortet benyttes som betalingsmiddel, fungerer det tillige som middel til opnåelse af bonus på de varer eller tjenesteydelser, som betalingen vedrører. Størrelsen af bonus varierer fra leverandør til leverandør og fremgår af foreningens hjemmeside og BonusGuiden, jf. pkt. 1.1.2.

1.2.2 På den månedlige kontoudskrift, jf. pkt. 3.3.2. angives periodens bonus.

1.2.3 Årets bonus krediteres kontoindehaverens medlemskonto den 8. sidste bankdag i december og vil fremgå af kontoudskriftet for perioden, som udsendes i slutningen af december.

1.2.4 Udviser medlemskontoen efter kreditering af bonus pr. 8. sidste bankdag i december en saldo i medlemmets favør, anvendes beløbet til betaling af fremtidige køb og betaling af medlemskontingent.

1.2.5 Udviser medlemskontoen fortsat en saldo på mere end kr. 500,- pr. 31. januar kan tilgodehavendet dog udbetales, såfremt der fremsættes skriftlig begæring herom. Det er medlemstilgodehavendet på udbetalingsdato, der kan udbetales.

1.2.6 Det er en betingelse for udbetaling af et indestående på en medlemskonto, jf. pkt. 1.2.5, at anmeldingen er fremsat inden den 1. april. Evt. tilgodehavende udbetales til NemKonto.

1.2.7 Ved udmeldelse af foreningen opgøres medlemskontoen. Optjent bonus tilskrives medlemskontoen.

1.2.8 Udviser medlemskontoen i forbindelse med udmelding af foreningen en saldo på mere end kr. 50,- udbetales dette tilgodehavende til NemKonto.

Betalingskortet og den personlige kode (PIN-kode)

## 2.1 Erhvervelse af betalingskortet

2.1.1 Betalingskort kan kun udstedes ved indsendelse af skriftlig ansøgning på særligt ansøgningskema.

2.1.2 Det er en betingelse for udlevering og anvendelse af betalingskortet, at kontohaveren er medlem af Forbrugsforeningen.

2.1.3 Betalingskortet er personligt og kan kun benyttes af den fysiske person, hvis navn står på kortet. Kortindehaveren skal straks ved modtagelsen af betalingskortet forsyne dette med sin underskrift (på bagsiden).

2.1.4 Leverandøren kan altid, som betingelse for accept af betalingskortet som betalingsmiddel, kræve betalingskortet og eventuel anden legitimation forevist.

## 2.2 Brug af personlig kode

2.2.1 Med betalingskortet modtager kortindehaver en personlig kode (PIN-kode), der som sikring mod misbrug af kortet, skal holdes hemmelig for andre end kortindehaveren.

2.2.2 Betaling med betalingskortet sker ved, at kortet føres gennem dankortterminalen, hvorefter PIN-koden indtastes. Betalingsordre til Forbrugsforeningen anses for modtaget på dette tidspunkt.

2.2.3 Betaling med betalingskortet kan også ske gennem teleterminal med kortindehaverens kvittering ved underskrift på en papirkota. Betalingsordre til Forbrugsforeningen anses for modtaget på dette tidspunkt.

2.2.4 I tilfælde af systemnedbrud, der forhindrer betaling via dankortterminal eller teleterminal, kan betalingskortet ikke anvendes til gennemførelse af betalinger.

## 2.3 Betalingskort til familiemedlemmer af kontohavers husstand

## 2.3 Kort til familiemedlemmer af kontohavers husstand

2.3.1 Kontohaver kan få udstedt ekstra betalingskort til et eller flere familiemedlemmer (ægtefælle, samlever og børn), der er fyldt 18 år, og som har samme bopæl som kontohaver. Begæring om udstedelse af et sådan kort skal underskrives af kontohaveren og det familiemedlem, som betalingskortet ønskes udstedt til.

2.3.2 Kortet udstedes til kontohaverens konto og med familiemedlemmets navn præget på forsiden. Betalingskortet og den dertil knyttede PIN-kode sendes direkte til familiemedlemmet, som herefter er at betragte som kortindehaver med hensyn til dette betalingskort.

2.3.3 Alle meddelelser vedrørende ændring i betingelser for anvendelse af familiemedlemmets betalingskort og opgørelser over køb på dette sendes til kontohaveren, men familiemedlemmet og kontohaveren bærer solidærtisk for betalingen.

2.3.4 Der betales et beløb, jf. pkt. 9.1.2, for udstedelse af et betalingskort til et familiemedlem.

2.3.5 Betalingskortet til husstandsmedlemmet er at betragte som en skriftlig fuldmagt, som består, indtil medlemmet inddrager og destruerer betalingskortet samt giver meddelelse herom til Forbrugerforeningen.

## 2.4 Kreditmaksimum

2.4.1 Der fastsættes for hver medlemskonto et kreditmaksimum efter en individuel kreditværdighedsvurdering (se pkt. 5). Kreditmaksimum, som er kr. 10.000,- med mindre andet er fastsat, opløses ved fremsendelsen af betalingskortet/kortene.

2.4.2 Saldoen på kontoen må ikke overstige det fastsatte kreditmaksimum, hvilket gælder, uanset om der er knyttet et eller flere betalingskort til medlemskontoen.

## 2.5 Gyldighedsperiode

2.5.1 Betalingskortet kan maksimalt være gyldigt i op til 6 år og kan kun anvendes til og med den udløbstermin, der står anført på betalingskortet.

2.5.2 Hvis betalingskortaftalen ikke opsiges, vil kortindehaveren imidlertid inden udløbsdatoen få tilsendt et nyt betalingskort med en ny udløbsdato.

## 2.6 Afvisning af betaling skortet som betalingsmiddel

2.6.1 Hvis kortet er røddes, f.eks. på grund af ophævelse/opsigelse af betalingskortaftalen, betalingskortets udløb eller kortindehaverens optagelse i RKI-registret, vil betaling med betalingskortet automatisk blive afvist ved forsøg på indlæsning af betalingskortet i den elektroniske kortterminal.

2.6.2 Tilsvarende gælder, hvis den betalingstransaktion, der søges gennemført ved hjælp af betalingskortet, vil føre til overskridelse af det for medlemskontoen fastsatte kreditmaksimum.

## 2.7 Fortrydelsesret

2.7.1 Ifølge forbrugeraftaleloven kan du fortryde en aftale, hvis aftalen er indgået over internettet eller pr. brev.

2.7.2 Fortrydelsesfristen er 14 dage og regnes fra den dag, hvor du har fået de oplysninger, som du har krav på efter forbrugeraftaleloven. Disse oplysninger indgår i Forbrugsforeningens kortbestemmelser og indmeldelsesblanket og er bl.a. oplysninger om fortrydelsesretten og betingelserne for at gøre brug af betalingskortet fra Forbrugsforeningen.

2.7.3 Udløber fortrydelsesfristen på en helligdag, en lørdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december, udskydes fristen til den førstkomende hverdag.

2.7.4 Efter udløbet af fortrydelsesfristen kan aftalen om medlemskab opsiges efter de almindelige regler i pkt. 3.6.

2.7.5 Hvis du vil bruge din fortrydelsesret, skal du snarest og inden fristens udløb sende en mail til Forbrugsforeningen, [fbf@forbrugsforeningen.dk](mailto:fbf@forbrugsforeningen.dk). Du kan også vælge at sende et brev til Forbrugsforeningen på adressen Knabrosvej 2, 1210 København K. Du kan sende brevet anbefalet, hvis du vil sikre bevis for, at du har sendt brevet inden for fristen.

2.7.6 Hvis du udnytter din fortrydelsesret i forbindelse med din indmeldelse i Forbrugsforeningen (f.eks. bestilling af husstandskort), skal du tilbagelevere det, som du har modtaget.

2.7.7 Fortrydelsesretten ved finansielle tjenesteydelser (f.eks. køb ved brug af betalingskortet) gælder ikke, hvis aftalen efter din udtrykkelige anmodning er blevet opfyldt både af forbrugsforeningen og af dig.

2.7.8 Hvis du udnytter fortrydelsesretten i forbindelse med anvendelse af betalingskortet til køb, skal du tilbagelevere det, som du har modtaget fra Forbrugsforeningen. Hvis du har udnyttet kreditmuligheden, skal dette beløb tilbagebetales.

3. Vilkår for indehavelse og anvendelse af kortet

### 3.1 Sikring mod misbrug

3.1.1 Betalingskortet skal opbevares forsvarligt (f.eks. i lommebog eller i taske – aldrig i en efterladt bil og aldrig sammen med PIN-koden). Kortindehaver skal jævnligt sikre, at betalingskortet ikke er bortkommet.

3.1.2 Hvis betalingskortet bortkommer, skal det omgående meldes på telefon 70 11 23 45 (hele døgnet). Der skal i forbindelse med denne melding opgives navn, adresse og cpr-nr. Det samme gælder, hvis kortindehaver får mistanke om, at andre har fået kendskab til det til betalingskortet knyttede PIN-kode.

3.1.3 Forbrugsforeningen bekræfter spærringen af kortet ved særskilt brev eller e-mail med angivelse af dato og tid for meddelelsen.

3.1.4 Forbrugsforeningen sender automatisk et nyt betalingskort. Der opkræves særskilt betaling for udstedelse af erstatningskort (se pkt. 9.1.2).

### 3.2 Ansvar for tab som følge af misbrug

3.2.1 Kortindehaveren kan efter Lov om betalingstjenester § 62 blive ansvarlig for tab som følge af andres uberettigede brug af betalingskortet.

3.2.2 Efter § 62 i Lov om betalingstjenester hæfter Forbrugsforeningen i forhold til kortindehaveren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af et betalingskort, medmindre andet følger af pkt. 3.2.3 – 3.2.8. Kortindehaveren hæfter kun efter pkt. 3.2.4 – 3.2.8, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført. Dersom Forbrugsforeningen hæfter i medfør af pkt. 3.2, skal beløbet straks tilbagebetales kortindehaveren.

3.2.3 Kortindehaver hæfter dog uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af, at kortindehaver har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at træffe alle nødvendige foranstaltninger for at beskytte den udleverede PIN-kode (eller anden sikkerhedsforanstaltning), har undladt at anvende betalingskortet i overensstemmelse med betingelserne for udstedelse af og brug af dette eller har undladt at orientere Forbrugsforeningen, når kortindehaver bliver opmærksom på tab, uberettiget tilegnelse eller anden uberettiget brug af betalingskortet.

3.2.4 Medmindre videregående hæftelse følger af pkt. 3.2.5 eller pkt. 3.2.8, hæfter kortindehaveren med op til kr. 1.100,- for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingskortet, hvis den til betalingskortet hørende PIN-kode (eller anden sikkerhedsforanstaltning) er anvendt.

3.2.5 Medmindre videregående hæftelse følger af pkt. 3.2.8, hæfter kortindehaveren med op til kr. 1.000,- for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingskortet, hvis Forbrugsforeningen godtgør, at den til betalingskortet hørende PIN-kode (eller anden sikkerhedsforanstaltning) er anvendt, og

- 1) kortindehaveren har undladt at underrette Forbrugsforeningen snarest muligt efter at have fået kendskab til, at PIN-koden (eller anden sikkerhedsforanstaltning) er kommet til en uberettiget kendskab,
- 2) kortindehaveren har overgivet PIN-koden (eller en anden sikkerhedsforanstaltning) til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af pkt. 3.2.8, eller
- 3) kortindehaveren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

3.2.6 Kortindehaveren hæfter med op til kr. 8.000,- for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingskortet, når betalingskortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og Forbrugsforeningen godtgør,

- 1) at kortindehaveren, eller nogen, som kortindehaveren har overladt betalingskortet til, har undladt at underrette Forbrugsforeningen snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingskortet er bortkommet, eller
- 2) at kortindehaveren eller nogen, som kortindehaveren har overladt betalingskortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

3.2.7 Såfremt kortindehaveren hæfter efter såvel pkt. 3.2.6 og 3.2.6, kan kortindehaverens samlede hæftelse ikke overstige kr. 8.000,-.

3.2.8 Kortindehaveren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingskortet, når den til betalingskortet hørende PIN-kode (eller anden sikkerhedsforanstaltning) er anvendt, og Forbrugsforeningen godtgør, at kortindehaveren har oplyst PIN-koden (eller anden sikkerhedsforanstaltning) til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor kortindehaveren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

3.2.9 Uanset pkt. 3.2.4 – 3.2.8 hæfter Forbrugsforeningen for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at Forbrugsforeningen har fået beretning om, at betalingskortet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til PIN-koden (eller anden sikkerhedsforanstaltning) eller at kortindehaveren af andre grunde ønsker betalingskortet hæret.

3.2.10 Dans på pkt. 3.2.4 -3.2.8 hæfter Forbrugsforeningen tillige, hvis leverandøren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingskortet.

### 3.3 Månedlig opgørelse og betaling af køb på kortet

3.3.1 Det skal på indmeldelsesblanketten angives, hvilket reg. nr. og konto nr. kontohaveren ønsker at anvende til Betalingservice. Ved anden betalingsform end Betalingservice betales et gebyr, jf. pkt. 9.1.2. Ændring af betalingsform kan ske ved egen tilmelding til Betalingservice via kontohavers pengeinstitut, netbank eller på foreningens hjemmeside. Den valgte betalingsform er først gældende, når det fremgår af det månedlige kontoudtog fra Forbrugsforeningen samt

af betalingsoversigten fra Betalingservice. Er der ikke betalt et forfaldent beløb fra den foregående opgørelsesperiode, er Forbrugsforeningen berettiget til at se bort fra tilmeldingen til Betalingservice og kræve beløbet indbetalt straks.

3.3.2 Forbrugsforeningen udfærdiger efter 8. sidste bankdag i hver måned et kontoudtog over de bevægelser, der har været på medlemskontoen i den forudgående periode. Kontoudtoget sendes til kontohaveren, såfremt der har været bevægelse på kontoen i den forløbne periode.

3.3.3 Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner anført på kontoudtoget skal ske skriftligt til Forbrugsforeningen snarest muligt og senest inden 13 måneder fra kontohaverens modtagelse af kontoudtoget.

3.3.4 Kontohaveren har ret til tilbagebetaling af det fulde beløb for en gennemført betalingstransaktion, som er iværksat af eller gennem leverandøren, såfremt kortindehaveren ikke har godkendt det præcise beløb for betalingstransaktionen, og betalingstransaktionen oversteg det beløb, som kortindehaveren med rimelighed kunne forvente blandt andet under hensyn til dennes tidligere udgiftsmønster og betingelserne i nærværende aftale.

3.3.5 En anmodning om tilbagebetaling efter pkt. 3.3.4 skal være Forbrugsforeningen i hænde senest 30 dage efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion.

3.3.6 Forbrugsforeningen skal senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen af en anmodning efter pkt. 3.3.4, enten tilbagebetale hele transaktionsbeløbet eller begrunde et afslag på tilbagebetaling med angivelse af klagemuligheder.

3.3.7 Kontohaveren betaler en periodes køb m.v. i henhold til kontoudtoget den 1. bankdag i måneden efter udsendelse af kontoudtog.

3.3.8 Reklamationer over varer og tjenesteydelser skal gøres gældende over for leverandøren.

3.3.9 Ved anvendelse af betalingskortet til postordre og til køb på internettet, skal Forbrugsforeningen undlade at gennemføre en betalingstransaktion, eller hvis transaktionen er gennemført, straks tilbageføre denne, hvis det debiterede beløb er større end det, som er aftalt med leverandøren, hvis den bestilte vare eller tjenesteydelse ikke er leveret eller hvis medlemmet eller modtageren har benyttet en lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare eller tjenesteydelse.

3.3.10 Forud for indsigelsen efter pkt. 3.3.9 skal medlemmet forgæves have rettet henvendelse til leverandøren med krav om tilbagebetaling af udestående beløb eller levering af manglende varer eller tjenesteydelser. Indsigelsen skal gøres gældende snarest muligt efter at medlemmet er blevet bekendt med eller burde være blevet bekendt med, at debitering er sket ulovmæssigt.

3.3.11 Hvis medlemmet har gjort en indsigelse gældende efter pkt. 3.3.9 må Forbrugsforeningen kun debitere eller gendebitere kontoen, hvis Forbrugsforeningen kan godtgøre, at indsigelsen er uberettiget.

#### **3.4 Navne- og adresseændringer**

3.4.1 Navne- og adresseændring til beskyttet adresse skal skriftligt meddeles Forbrugsforeningen. Medlemsnummeret eller kortnummeret bedes opgivet ved enhver henvendelse til Forbrugsforeningen.

#### **3.5 Ændring af vilkårene for anvendelse af kortet m.v.**

3.5.1 Forbrugsforeningen kan skriftligt ændre nærværende kortbestemmelser til ugunst for kortindehaveren med 2 måneders varsel. Andre ændringer kan gennemføres uden varsel.

3.5.2 Kortindehaver skal i forbindelse med varsling om ændring af kortbestemmelserne gøres bekendt med, at kortindehaver anses at have accepteret ændringerne, såfremt kortindehaver ikke inden ændringens ikrafttrædelsesdato meddeler Forbrugsforeningen, at ændringen ikke kan godkendes.

3.5.3 Kortindehaver skal i forbindelse med varsling om ændring af kortbestemmelserne ligeledes gøres opmærksom på, at kortindehaver har ret til at opsige aftalen straks og vederlagsfrit, inden ændringernes ikrafttrædelsesdato.

3.5.4 Gives denne information ikke i forbindelse med varslingen, har ændringen ikke betydning i forhold til kortindehaveren.

### **3.6 Ophør af kortaftalen**

3.6.1 Kortindehaveren kan opsige betalingskortaftalen uden varsel. Såfremt kortindehaver har været kortindehaver i 6 måneder eller derunder betales et gebyr, jf. pkt. 9.1.2.

3.6.2. Forbrugsforeningen kan opsige betalingskortaftalen med 2 måneders varsel.

3.6.3 Forbrugsforeningen kan endvidere ophæve betalingskortaftalen uden varsel i tilfælde af kortindehaverens/kontohaverens betalingsstandsning/konkurs/gældssanering eller hvis medlemskab af Forbrugsforeningen ophører.

3.6.4 Såfremt kortindehaver gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af betalingskortaftalen, kan Forbrugsforeningen uden varsel hæve denne.

3.6.5 Såfremt kontohaver/kortindehaver ikke betaler rettidigt, og dette ikke skyldes fejl/systemnedbrud hos Forbrugsforeningen eller Nets, kan medlemskonto lukkes uden yderligere varsel. Medlemskontoen kan først genåbnes efter betaling af det skyldige beløb tillige med et beløb til dækning af de administrative omkostninger ved genåbning af kontoen jf. pkt. 9.1.2.

3.6.6 Ved ophør af betalingskortaftalen spærres den digitale brug af betalingskortet, og Forbrugsforeningen kan forlange kortet tilbageleveret. Betalingskortet bør altid tilbageleveres overklippet.

## **4. Omkostninger ved erhvervelse og brug af betalingskortet**

### **4.1 Kortgebyr (kontingent)**

4. Omkostninger ved erhvervelse og brug af betalingskortet

4.1 Kortgebyr (kontingent)

4.1.1 Enhver der indgår i Forbrugsforeningen, skal betale et årligt kontingent, således som dette vedtages af foreningens repræsentantskab i overensstemmelse med foreningens vedtægter. Det årlige kontingent opkræves forud og fremgår af nærværende aftale pkt. 9.1.2.

4.1.2 Såfremt medlemskabet ophører, refunderes det årlige kontingent forholdsmæssigt.

4.1.3 For udstedelse af nye betalingskort på grund af navneændring eller til erstatning for tabte eller ødelagte betalingskort betales et gebyr i henhold til pkt. 9.1.2.

### **4.2. Gebyrer**

4.2.1 For hver transaktion, hvormed forstås ethvert køb eller tilbageførsel af køb foretaget af kortindehaver, betales et gebyr, hvis størrelse fremgår af pkt. 9.1.2.

4.2.2 Såfremt kontoindehaver ikke foretager betaling via Betalingsservice, betales et gebyr jf. pkt. 9.1.2.

4.2.3 Ved fremsendelse af rykkere for manglende betalinger opkræves et gebyr jf. pkt. 9.1.2.

4.2.4 Der betales et gebyr, jf. pkt. 9.1.2, ved afvisning/afmelding af en betaling gennem Betalingsservice, medmindre dette skyldes en fejl, som ikke kan tilskrives kontoindehaver/kortholder.

## 5. Kreditværdighedsvurdering

5.1 Forbrugsforeningen foretager på baggrund af den indgivne ansøgning en vurdering af ansøgerens kreditværdighed, eventuelt ved indhentelse af pengeinstitutoplysning eller oplysning fra kreditoplysningsbureau. Forbrugsforeningen forbeholder sig ret til, på baggrund af den foretagne vurdering, at afslå en ansøgning.

5.2 Forbrugsforeningen forbeholder sig ret til at spærre for brug af alle til en medlemskonto knyttede betalingskort, hvis kortindehaver bliver opført i RKI-registret eller andet skyldnerregister. Spærringen kan blive ophævet, hvis kortindehaveren slettes af RKI-registret eller andet skyldnerregister.

## 6. Behandling og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indtægter m.v.

6.1 De i ansøgningsskemaet givne oplysninger tillige med eventuelt supplerende oplysninger indhentet i forbindelse med udstedelse af betalingskortet opbevares af Forbrugsforeningen, så længe kortet består. Det drejer sig navnlig om navn, adresse, cpr-nr., økonomiske oplysninger samt medlemskab af en eller flere organisationer.

6.2 Det er en betingelse for fortsat medlemskab af Forbrugsforeningen, at Forbrugsforeningen kan behandle, videregive og udveksle/indhente oplysninger som beskrevet i kortbetingelserne.

6.3 Oplysninger om cpr-nr. bruges i forbindelse med indhentelse af oplysninger fra cpr-registrets adresseoplysninger for at sikre en opdatering i adressekataloget.

6.4 Oplysningerne om navn, adresse og cpr-nr. anvendes af Forbrugsforeningen i forbindelse med opgørelse af køb, udfærdigelse af breve og årlig indberetning til SKAT om renter og gæld/tilgodehavender for kontohavere. Cpr-nummeret vil desuden blive brugt af Forbrugsforeningen til at afgive eventuelle oplysninger efter reglerne i lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af penge.

6.5 Forbrugsforeningen videregiver oplysninger til Nets med henblik på gennemførelse af betalingstransaktioner. Forbrugsforeningen kan udveksle oplysninger med den faglige organisation om fortsat medlemskab samt med kreditoplysningsbureauer godkendt af datatilsynet. Forbrugsforeningen kan foretage indberetning af misligholdelse af ordningen til kreditoplysningsbureauer.

6.6 Ved gennemførelse af køb registreres kortnummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Leverandøren sender disse oplysninger til Forbrugsforeningen via DK forretningsnummeret. Oplysningerne opbevares hos Forbrugsforeningen til brug for gennemførelse af betalingstransaktioner, korrektioner, retslige kassø, eller når dette er hjemlet ved lov.

6.7 De i 6.1 og 6.6 nævnte oplysninger anvendes tillige af Forbrugsforeningen i forbindelse med forhøjelse af kreditmaksimum eller indgåelse af Ratekøbsaftale eller ændring i samme.



6.8 Ved overgivelse af skyldige beløb til retslig inkasso gives meddelelse om navn, adresse, cpr-nr. og skyldigt beløb til Forbrugsforeningens advokat eller et inkassobureau.

6.9 Forbrugsforeningen forbeholder sig ret til at indberette kontohaver til et kreditoplysningsbureau. Kontohaver vil modtage underretning, såfremt dette sker.

6.10 Oplysninger om betalingstransaktioner opbevares i 5 år. Oplysninger i øvrigt opbevares i 5 år efter ophør medlemskab.

7. Udstedelse af advarsel, hvis betalingskort bortkommer/misbruges eller er i en uberettigets besiddelse

Hvis Forbrugsforeningen modtager meddelelse om, at betalingskortet eller den personlige PIN-kode er bortkommet eller er i en uberettigets besiddelse, spærres der elektronisk for videre betaling med betalingskortet.

## 8. Klager

8.1 Forbrugsforeningen opfordrer til, at eventuelle klager altid først rettes til forbrugsforeningen, således at Forbrugsforeningen får mulighed for at forklare baggrunden for en valgt procedure eller rette op på eventuelle fejl.

8.2 Finanstilsynet er tilsynsmyndighed vedrørende Lov om betalingstjenester. Klager over indretningen af betalingssystemet eller andet i relation til Lov om betalingstjenester kan rettes til denne myndighed på adressen Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. 33 55 82 82, [www.finantilsynet.dk](http://www.finantilsynet.dk).

8.3 Forbrugerombudsmanden fører tilsyn med, at kortindehaverne modtager en information, som blandt andet opfylder kravene i kapitel 5 i Lov om betalingstjenester. Klager vedrørende vedtatt information skal derfor rettes til Forbrugerombudsmanden på adressen Amagervej 16, 2300 København S, tlf. 32 66 90 00, [www.forbrugerombudsmanden.dk](http://www.forbrugerombudsmanden.dk)

8.4. Persondataloven indeholder regler for opbevaring og anvendelse af personhenførbare oplysninger, herunder cpr-nr. Klager vedrørende Forbrugsforeningens behandling af sådanne oplysninger kan rettes til Datatilsynet på adressen Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## 9. Pris- og gebyrliste

### 9.1. Gebyrer og andre omkostninger

9.1.1 Forbrugsforeningens formål er i videst muligt omfang at virke til gavn for kortindehaverne (medlemmerne). Gebyrer og omkostninger i øvrigt ved benyttelse af betalingskortet søges derfor fastsat, således at de sammen med medlemskontingentet dækker omkostningerne forbundet med driften af systemet og den enkelte ydelse, som kortindehaveren benytter. Medmindre andet er anført reguleres gebyrer og øvrige omkostninger alene i takt med de omkostninger, som Forbrugsforeningen afholder til drift af systemet og den enkelte ydelse. Som eksempel på sådanne omkostninger kan nævnes personaleomkostninger, porto og generelle administrations-omkostninger.

9.1.2 Gebyrer:

Udstedelse af betalingskort	kr. 0,-
Udstedelse af husstandskort	kr. 50,-
Udstedelse af erstatningskort	kr. 50,-
Medlemskontingent, årligt	kr. 132,-

Transaktionsgebyr ved køb eller tilbageførsel af køb, pr. transaktion	kr. 0,-
Gebyr for anden betalingsform end Betalingservice, pr. opkrævning	kr. 25,-
Afvisning/afmelding Betalingservice (medmindre dette skyldes fejl, som ikke kan tilskrives kontohaver)	kr. 100,-
Månedlige kontoudtog ved bevægelser	kr. 0,-
Kontoudtog – bestilte	kr. 10,-
BonusGuide	kr. 0,-
BonusGuide – bestilt pr. stk.	kr. 15,-
F-Bladet	kr. 0,-
Glemte adgangskode til egne data på forbrugsforeningen.dk	kr. 15,-
1. rykkergebyr	kr. 100,-
Efterfølgende rykker	kr. 100,-
Betaling for åbning af lukket konto	50,-
Udmeldelsesgebyr ved medlemskab i 6 måneder eller derunder	kr. 100,-
Ratekøbsaftale - oprettelse / forhøjelse og ændring	kr. 250,-

**IKKE GÆLDENDE**